



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



دليل قياس الاتجاهات والآراء نحو نظم القياس والتقويم في جامعة بورسعيد



الإصدار الأول

1444هـ / 2023م

لجنة إعداد الدليل

الاسم	الوظيفة	الصفة
أ.د. رضا الموافي	الأستاذ بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع بكلية التمريض جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل
د. هبه إبراهيم الناغي	المدرس بقسم علم النفس التربوي بكلية التربية جامعة بورسعيد	مدير مركز القياس والتقويم بجامعة بورسعيد
د. سماح كمال	المدرس بقسم الإحصاء والحاسب الآلي بكلية التجارة جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل
د. سمر أحمد حلبي	المدرس بقسم الإحصاء والحاسب الآلي بكلية التجارة جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل
د. منى سامي الخولي	المدرس بقسم الإحصاء والحاسب الآلي بكلية التجارة جامعة بورسعيد	مدير وحدة القياس والتقويم بكلية التجارة بجامعة بورسعيد
م.م. إيمان قاسم	المدرس المساعد بقسم علم النفس التربوي بكلية التربية جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل
م.م. إسراء خالد	المدرس المساعد بقسم المناهج وطرق التدريس بكلية التربية جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل
م.م. بسمة أحمد عبد الحافظ	المدرس المساعد بقسم إدارة الأعمال بكلية التجارة جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل
م.م. رنيم نبيل حجازي	المدرس المساعد بقسم المحاسبة والمراجعة بكلية التجارة جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل
م.م. شيماء عبد الحفيظ محمد	المدرس المساعد بقسم إدارة التمريض بكلية التمريض جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل
م. إيمان العربي إبراهيم	المعيدة بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع بكلية التمريض جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل
م. إسراء أحمد الدسوقي	المعيدة بقسم تمريض صحة الأسرة والمجتمع بكلية التمريض جامعة بورسعيد	عضو لجنة إعداد الدليل

المراجعة اللغوية

الاسم	الوظيفة	الصفة
أ.م.د. تغريد جاد	أستاذ اللغة العربية المساعد بكلية الآداب - جامعة بورسعيد	المراجع اللغوي
م.م. علام سعد عبد الفتاح مجاهد	مدرس مساعد بقسم اللغة العربية وآدابها بكلية الآداب جامعة بورسعيد	المراجع اللغوي



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



لجنة تحكيم الأدوات والمقاييس

م	الاسم	الوظيفة	الجامعة
1	أ.د/ابراهيم عباس الزهيري	أستاذ التربية المقارنة والإدارة التعليمية ومدير مركز القياس والتقويم جامعة حلوان	كلية التربية (جامعة حلوان)
2	أ.د/ جورج دميان جورج	أستاذ أصول التربية	كلية التربية (جامعة بورسعيد)
3	أ.د. جيهان البسيوني	أستاذ المناهج وطرق التدريس ووكيل الكلية للدراسات العليا	كلية التربية (جامعة بورسعيد)
4	أ.د/ عاطف حامد زغلول	أستاذ دكتور	كلية التربية للطفولة المبكرة (جامعة بورسعيد)
5	أ.د. /عزة أحمد عبد الله	أستاذ الجغرافيا الطبيعية ومدير مركز القياس والتقويم جامعة بنها	كلية الآداب (جامعة بنها)
6	أ.د/محمد ابراهيم محمد محمد	أستاذ علم نفس التربوي	كلية التربية (جامعة المنيا)
7	أ.د/ محمد فتح الله	أستاذ دكتور بقسم البحوث	(المركز القومي للامتحانات)
8	أ.د. نجلاء حواس	أستاذ المناهج وطرق التدريس ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	كلية التربية (جامعة بورسعيد)
9	أ.م.د/ زينب محمد موسى السماحي	أستاذ تربية الطفل المساعد	كلية التربية للطفولة المبكرة (جامعة بورسعيد)
10	د/إيناس السيد سادات البصالح	مدرس علم نفس الطفل	كلية التربية للطفولة المبكرة (جامعة بورسعيد)
11	د/ ريهام درويش	مدرس قسم تدريس المواد التجارية	كلية التجارة (جامعة بورسعيد)
12	د/ منى محمد هبدي	مدرس متفرغ بقسم العلوم النفسية	كلية التربية للطفولة المبكرة (جامعة بورسعيد)



قائمة المحتويات

كلمة فريق العمل	
المحور الأول	
الإطار المدخلي لدليل قياس الجوانب الوجدانية	
8	مقدمة
9	رؤية ورسالة مركز القياس والتقويم بجامعة بورسعيد
9	1. رؤية المركز
9	2. رسالة المركز
(12:10)	توصيف دليل قياس الاتجاهات والآراء نحو نظم القياس والتقويم في جامعة بورسعيد
10	1. فلسفة الدليل
10	2. أهداف الدليل
11	3. الفئات المعنية بالدليل
11	4. خطوات إعداد الدليل
المحور الثاني	
الإطار المفاهيمي لقياس الجوانب الوجدانية	
(15:14)	أولاً- أساليب تقويم الجانب الوجداني
14	1. الاستبانة
14	2. مقاييس التقدير
14	3. الأساليب الإسقاطية
14	4. دراسة الحالة
15	5. المقابلة
15	6. الملاحظة
15	7. السجل القصصي
(17:15)	ثانياً- الاتجاهات
16	1. مكونات الاتجاه
16	2. أساليب قياس الاتجاهات
16	3. أسلوب التقدير الذاتي لقياس الاتجاهات
17	ثالثاً- القيم
17	1. اختبار ألبورت – فرنون – لندزي
17	2. اختبار القيم الشخصية لسكوت
17	رابعاً- الميول والاهتمامات



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



18	خامسا- الرضا
(20:18)	سادسا- خطوات بناء الاستبانة
المحور الثالث	
أدوات قياس الاتجاهات والآراء نحو نظم القياس والتقويم المتبعة بالجامعة	
23	(1) استبانة رضا الطلاب عن الاختبارات العملية والشفهية.
25	(2) استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات العملية والشفهية.
28	(3) استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن بنوك الأسئلة.
31	(4) استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات الإلكترونية.
35	(5) استبانة رضا الطلاب عن الاختبارات الإلكترونية.
38	(6) استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات المصححة آلياً.
41	(7) استبانة رضا الطلاب عن الاختبارات المصححة آلياً.
43	(8) استطلاع آراء أثر مردود الدورات التدريبية.
45	المراجع



كلمة فريق العمل

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خير خلق الله أجمعين، وبعد،،،

يأتي هذا الدليل في إطار سعي الجامعة إلى تطوير منظومة التقويم والامتحانات لخلق جيل مبدع قادر على المنافسة في سوق العمل، وممارسة مهن المستقبل بجدارة وتمكن، بالإضافة إلى تحقيق المعايير القومية والعالمية في جودة التعليم الجامعي؛ لذا فقد حرصت الجامعة على المشاركة في مشروع تطوير نظم القياس والتقويم بالجامعات المصرية الدورة السابعة، وذلك عبر إنشاء مركز للقياس والتقويم بالجامعة، بالإضافة إلى وحدتين إحداهما بكلية التجارة، والأخرى بكلية التمريض.

ونظرًا لأهمية الحصول على نتائج ذات مغزى وموثوق بها، فقد اهتم هذا الدليل بتصميم مجموعة من الاستبانات لاستقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن أساليب القياس والتقويم المتبعة بكليات الجامعة لتحقيق التقويم الفعال للعملية التعليمية، واتخاذ القرارات التي من شأنها تعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف بما يخدم الأهداف المرجوة منها، لتقديم خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل.

ويهدف هذا الدليل إلى توضيح أساليب قياس الجوانب الوجدانية المتمثلة في استطلاعات الآراء حول اتجاهات ورضا الفئات المعنية من خلال مجموعة منظمة من العبارات لجمع المعلومات والبيانات الإحصائية والتي تساعد على فهم هذه الجوانب بشكل أفضل لتحقيق التطوير المستمر لنظم القياس والتقويم سعيًا لتحقيق ضمان جودة التعليم والتعلم.

وفي النهاية ندعو الله أن نكون قد وفقنا في عملنا، ونأمل من حضراتكم أن تقدموا آراءكم وتعديلاتكم، سواء بالحذف أو بالإضافة إلى الدليل من خلال البريد الإلكتروني للمركز، وفي النهاية فإنه عمل بشري ينشد الكمال. ولكن الكمال لله وحده.

وفقنا الله جميعًا لما فيه الهدى والخير لرفع شأن جامعتنا الموقرة.



المحور الأول

الإطار المدخلي لدليل قياس الجوانب الوجدانية



مقدمة:

إن نجاح أي نظام تعليمي مرهون بقوة ودقة عملية القياس والتقويم لهذا النظام، كما أن القياس والتقويم جزء لا يتجزأ من عملية التدريس التي تحقق أهداف النظام التعليمي.

وتعد عملية القياس والتقويم عنصرًا محوريًا في تحقيق الجودة الشاملة، فهي تساعد على متابعة التقدم نحو الأهداف، ومقارنة الأداء بمعايير داخلية وخارجية، كما أنه القاعدة الأساسية التي يعتمد عليها في مرحلة التطوير، فهي بمثابة جهاز للكشف عن نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية، فهي جزء مهم منها، وتتصف باستمراريته وشموليتها لجميع الجوانب سواء كانت معرفية أو حركية أو انفعالية. ولعل الجوانب الوجدانية المستهدفة في عملية التعلم هو من أهم الجوانب لتكوين الشخصية الإيجابية الصالحة التي تحمل اتجاهات سوية نحو مهنتها المستقبلية وكذلك اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية بجميع عناصرها لبناء شخصية متكاملة معرفيًا ووجدانيًا ومهاريًا.

لذا وجب علينا أن نوضح لأعضاء هيئة التدريس أساليب قياس الجوانب الوجدانية كالاتجاهات والرضا والميول والقيم، بالإضافة إلى تقديم مجموعة من أدوات القياس المحكمة من قبل مجموعة من الخبراء في جامعتنا الواعدة ومن الخبراء في مجال القياس والتقويم بالجامعات المصرية، للاستعانة بتلك الأدوات في قياس آراء منسوبي الجامعة نحو آليات القياس والتقويم المتبعة بمؤسساتنا التعليمية، والعمل على تحليل نتائجها لتطوير منظومة القياس والتقويم المتبعة بكليات الجامعة، سعيًا لتحقيق ضمان جودة التعليم والتعلم، وتحقيقًا لمبدأ العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص بين خريجي الكليات، وتحويل الرؤية المعرفية عند أعضاء هيئة التدريس إلى طرق أداءية تسهم في تقويم فعال للعملية التعليمية.

ولذلك كان العمل على التطوير المستمر لنظم القياس والتقويم باستخدام أساليب تكنولوجية حديثة بما يحقق مستوى من الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجي الجامعة، والتميز الإقليمي لنظم تقويم الطلاب.



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



رؤية ورسالة مركز القياس والتقويم بجامعة بورسعيد

1- رؤية المركز:

يطمح المركز أن يكون مركزًا رائدًا إقليميًا في مجال القياس والتقويم، يعمل على الارتقاء باستراتيجيات التقويم وأدواته وفقًا لمتطلبات الجودة؛ مما يؤهل طلاب جامعة بورسعيد للمنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا.

2- رسالة المركز:

يسعى المركز إلى تحقيق العدالة والشفافية والكفاءة في قياس وتقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرامج الدراسية، وتقديم تنمية مستدامة لجميع القائمين على عمليات القياس والتقويم التربوية والرقمية المتطورة؛ بما يعزز من تطبيق آليات واستراتيجيات التقويم بالجامعة، ويحقق الرضا الكامل لدى جميع أطراف العملية التعليمية، ويسهم في جودة التعليم الجامعي.

1- فلسفة الدليل:

1. **المعاصرة:** يعمل الدليل على الاستفادة من المستجدات التربوية، وتوظيف التكنولوجيا الرقمية في قياس الجوانب الوجدانية لضمان تجدد وتنوع وسائل القياس النفسي، وارتباطها بالواقع التربوي والبيئة التربوية التي تتغير بوجود التقنيات التكنولوجية المستحدثة والنظريات النفسية الحديثة.
2. **المرجعية:** اعتمد الدليل في قياس الاتجاهات والآراء نحو نظم القياس والتقويم على مسح أدبيات البحث في مجال قياس الجوانب الوجدانية كالاتجاهات والميول والقيم والرضا.
3. **الإجرائية:** يعرض الدليل عددًا من الاستبانات لقياس الاتجاهات والآراء نحو نظم القياس والتقويم المتبعة المحكمة والمعتمدة.
4. **الشمولية:** يتضمن مفهوم الشمولية في الدليل معنيين، أولاً: استهداف جميع الفئات المعنية بمنظومة القياس والتقويم بجامعة بورسعيد، ثانيًا: يشمل الدليل قياس الاتجاهات والآراء نحو ممارسات القياس والتقويم المستخدمة داخل كليات الجامعة فيما يتعلق بقياس نواتج التعلم المعرفية المستهدفة، مثل: (الاختبارات، وبنوك الأسئلة، والاختبارات الإلكترونية، والاختبارات المصححة إلكترونياً، والاختبارات العملية والشفهية) بالإضافة إلى استبانة أثر مردود الدورات التدريبية.
5. **المهنية والاحترافية:** يعمل الدليل على عرض عدد من أدوات قياس الاتجاهات والآراء المحكمة نحو ممارسات القياس والتقويم وإرشادات تطبيقها التي يجب أن يتبناها الفئات المعنية بمنظومة القياس والتقويم بالجامعة؛ لتصبح عملية القياس والتقويم الوجدانية قائمة على قواعد مهنية واحترافية محددة.

2- أهداف الدليل:

1. صقل البنية المعرفية لدى منسوبي الجامعة عن أساليب قياس الجوانب الوجدانية.
2. استخدام أدوات قياس علمية محكمة لقياس اتجاهات ورضا الأطراف المعنية عن ممارسات القياس والتقويم المتبعة في الجامعة.
3. توجيه أنظار القائمين على العملية التعليمية بالجامعة على أهمية قياس الجوانب الوجدانية لما لها من دور مهم في تحسين الأداء الأكاديمي لدى المتعلمين.



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



4. تطوير ممارسات القياس والتقويم في ضوء تحليل نتائج أدوات قياس الجوانب الوجدانية واستطلاعات الرأي، ووضع خطط للتحسين.

3- الفئات المعنية بالدليل:

1. إدارة الجامعة.
2. مركز القياس والتقويم بالجامعة.
3. مركز الاختبارات الإلكترونية.
4. إدارة الكلية (عميد الكلية والسادة الوكلاء "شئون التعليم والطلاب – الدراسات العليا")
5. السادة رؤساء الأقسام.
6. الطلاب.
7. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
8. أعضاء الكنترولات (أعضاء لجنة سير الامتحانات - رؤساء لجان الامتحان - المراقبون والملاحظون)
9. العاملون بالكلية.
10. وحدات القياس والتقويم.
11. وحدة ضمان الجودة.
12. أولياء الأمور.

4- خطوات إعداد الدليل:

1. الاطلاع: اطلاع الفريق المكلف بإعداد الدليل على تفاصيل مشروع القياس والتقويم بالجامعة، والاطلاع على أدلة القياس والتقويم بالجامعات المصرية المناظرة، بالإضافة إلى أدبيات البحث في مجال قياس الجوانب الوجدانية كالاتجاهات، والرضا، والقيم.
2. مجموعات التركيز: قام الفريق المكلف بإعداد الدليل بعقد اجتماعات تفاعلية، تقوم على العصف الذهني؛ لتحديد الإطار العام للدليل، ومحاورة والعناصر الفرعية المنبثقة، بالإضافة إلى المواصفات الشكلية للدليل.
3. توزيع المهام وتحديد المسؤوليات: قام رئيس الفريق بتقسيم محاور الدليل على أعضاء الفريق للصياغة، والتنقيح.



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



4. **الصورة الأولية للدليل:** قام الفريق بتجميع محاور الدليل في ملف واحد، والمراجعة، والتنسيق، وإخراج الدليل في صورته الأولية.
5. **المراجعة:** بعد الانتهاء من إعداد كل محور، وصياغتها تمت المراجعة داخل الفريق المسئول عن إعداد الدليل، ثم تحكيم الأدوات المستخدمة من المجال داخل الجامعة وخارجها.
6. **النسخة النهائية للدليل:** تم إجراء التعديلات في ضوء آراء الخبراء، وعرض النسخة النهائية على مجلس إدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة، ثم مجلس جامعة بورسعيد لاعتماده.
7. **الإعلان عن الدليل:** أعلن مركز القياس والتقويم بجامعة بورسعيد ووحداته بالكليات عن الدليل في نسخته النهائية، ونشره على موقع المركز.

المحور الثاني

الإطار المفاهيمي لقياس الجوانب الوجدانية



تختلف طرق قياس الجوانب الوجدانية باختلاف نوع السلوك الذي نود الاستدلال عليه فبعض الطرق تعتمد على التقارير الذاتية مثل الاستبانة بأنواعها المختلفة، بينما البعض الآخر يعتمد على الملاحظة الفعلية لسلوك الفرد في بعض المواقف. ويجب أن نكون حريصين عند إعداد المقياس الوجداني أن يعكس حقيقة السلوك المميز للفرد في حياته اليومية المعتادة إذ إننا نستدل على البعد الوجداني بصفة عامة من السلوك الذي يفترض أنه ينعكس في استجابات الفرد على عبارات الاستبانة.

أولاً- أساليب تقويم الجانب الوجداني

- 1- الاستبانة Questionnaire: هي وسيلة للحصول على إجابات عن عدد من الأسئلة المطبوعة أو الإلكترونية في نموذج يعد لذلك ويقوم المتعلم بملئه بنفسه، ومنها ما هو مفتوح يتيح للمتعلم حرية الكتابة والتعبير عن رأيه، ومنها ما هو مغلق فيطلب من المتعلم الاختيار من بين إجابات معينة، وتستخدم الاستبانة في سؤال الفرد عما يعرف، أو يعتقد أو يتوقع، أو ما يشعر به، وما يرفع عمله، أو ما يفعله مع ذكر الأسباب التي يعلل بها رأيه. ويطبق على مجموعات كبيرة في نفس الوقت.
- 2- مقاييس التقدير Rating Scales: تستخدم مقاييس التقدير لتحديد درجة حدوث سلوك ما لدى المتعلم، ويمكن استخدامها في قياس التوافق الشخصي والاجتماعي لدى المتعلمين.
- 3- الأساليب الإسقاطية Projective Techniques: تهدف الأساليب الإسقاطية إلى الكشف عما وراء السلوك الظاهر من نزعات ورغبات، وخبرات يعيشها الفرد في داخله، وفيها تصمم مواقف أو أسئلة غير واضحة بحيث يسقط فيها المتعلم ما بداخله على معنى السؤال والإجابة من خلال استجاباته، كأن يطلب منه التعبير عن انطباعاته حول الأشكال العشوائية التي لا تعطي معنى في ذاتها مثل: اختبار بقع الحبر لهرمان روشاخ، اختبار تفهم الموضوع.
- 4- دراسة الحالة Case study: هي وسيلة لتلخيص أكبر عدد من المعلومات الشاملة والمتكاملة عن المتعلم، وأسلوب لتجميع المعلومات والبيانات التي تم جمعها بوسائل متعددة، مثل المقابلة والملاحظة ومؤتمر الحالة والاختبارات والمقاييس والسيرة الشخصية..... مما يساعد على فهم المتعلم موضع الدراسة بشكل

متعمق إلى التشخيص والعلاج. بالإضافة إلى الوصف الدقيق للمتعلم وتعرف الأسباب الرئيسية التي أدت به إلى وصفها الحاضر.

5- **المقابلة Interview:** هي وسيلة لتعرف على الحقائق والآراء والمعتقدات التي قد تختلف باختلاف الأشخاص وظروفهم، وتستخدم للتأكد من بيانات ومعلومات حصل عليها عضو هيئة التدريس من مصادر أخرى مستقلة، ويمكن أن تساعد في التقويم الناقد للبيانات والمعلومات التي تم جمعها بأساليب أخرى؛ لذا فهي أسلوب فعال يتيح المقابلة الفرصة لملاحظة الأفراد والجماعات وهم يتحدثون، مما يساعد المحاضر على تعرف ميول واتجاهات طلابه، وخلفيته الثقافية والاجتماعية، والعوامل المؤثرة في أدائه الدراسي وسلوكه.

6- **الملاحظة Observation:** يقصد بها رصد سلوك المتعلم في المواقف المختلفة، بغض النظر عن الأداة المستخدمة في جمعها. وطريقة الملاحظة كأسلوب من أساليب جمع البيانات تختلف تمامًا عن المقابلة أو الاستبانة، فطريقة الملاحظة تعتمد على رؤية الملاحظ أو سماعه للأشياء وتسجيل لما يلاحظه، ولا يعتمد على استجابات المفحوصين لأسئلة أو عبارات يقرأونها في الاستبانة.

7- **السجل القصصي:** وهو نوع من الأدوات المنهجية التي تستخدم لتسجيل مكتوب وموضوعي لواقعة أو مشهد من سلوك المتعلم، ويتم فيها وصف مجموعة من الحقائق أو المواقف أو الظواهر التي حدثت في فترة زمنية معينة يتم فيها تنفيذ المعلومات بأكثر الطرق موضوعية ممكنة.

ثانيًا- الاتجاهات

اهتم العلماء و الباحثون في مجال السلوك الإنساني بتعرف الاتجاهات لدى الأفراد وذلك من خلال عملية قياسها باستخدام مقاييس مختلفة مثل المقابلات الشخصية والاستبانة وغيرها. ويمكن تعريف الاتجاه على أنه استعداد مكتسب ثابت نسبيًا يحدد استجابات الفرد حيال الأشخاص أو المبادئ أو الأفكار. كما تعرف الاتجاهات بأنها تنظيم مستقر لثلاثة مكونات: انفعالية ومعرفية ونزوعية.

ويمكن الاستدلال على اتجاه فرد من خلال ملاحظة سلوكه حيال موضوع الاتجاه، والاتجاهات رغم إنها ثابتة نسبيًا إلا أنها تتميز بالقابلية للتعديل والتغيير؛ لأنها أساسًا جوانب مكتسبة، وهي جزء لا يتجزأ من شخصية الفرد.

1. مكونات الاتجاه:

- أ- المكون الانفعالي (العاطفي): وهذا المكون يتصل بمشاعر الحب والكراهية التي يوجهها الفرد نحو موضوع الاتجاه، إذا أحب موضوعًا اتجه إليه وإذا نفر من موضوع اتجه عنه.
- ب- المكون العقلي (المعرفي): هذا المكون هو الذي يمثل القاعدة المعلوماتية الموجودة لدى الفرد عن موضوع الاتجاه، فإذا كان الاتجاه في جوهره تفضيل موضوع على آخر، فإن عملية التفضيل هذه لا بد وأن تستند على جوانب معرفية أو عقلية مثل التمييز والفهم والاستدلال.
- ج- المكون الأدائي (التزويجي): الاتجاهات فهي موجبات لسلوك الفرد فهي إما تدفعه إلى التصرف على نحو إيجابي نحو موضوع ما أو إلى التصرف على نحو سلبي.

2. أساليب قياس الاتجاهات:

هناك العديد من الأساليب التي يمكن من خلالها تعرف اتجاهات الأفراد. منها الملاحظة المباشرة لكيفية تصرف الفرد حيال أشياء معينة؛ أي ما الذي يفعله الفرد أو ما الذي يقوله في المواقف التي يكون فيها الشخص موضوع الاتجاه حاضرًا، (فمثلًا الترحيب أو التجاهل من أساليب القياس السلوكي للاتجاهات)، ومن الصعوبة الاعتماد على الملاحظة المباشرة لأن ذلك يكلف الوقت والجهد.

ومن أكثر الوسائل انتشارًا في قياس الاتجاهات ما يسمى بقياس التقدير الذاتي وهي عبارة عن مجموعة من العبارات تتصل بموضوع الاتجاه، حيث تتضمن مواقف سلبية أو إيجابية نحو موضوع الاتجاه. وقد يكون موضوع الاتجاه شخصًا أو فكرة أو مؤسسة أو ذات الفرد نفسه، ويطلب من المتعلم إبداء رأيه نحو كل عبارة إما بانتقاء الاستجابة من بين عدة بدائل أو كتابة رأيه.

3. أسلوب التقدير الذاتي لقياس الاتجاهات:

- أ- مقياس بوجاردوس: يقيس الاتجاه عن طريق تحديد المسافة الاجتماعية التي يود المفحوص أن يحتفظ فيها بينه وبين أفراد الجنسية التي يسأل عنها المقياس.
- ب- مقياس ثرستون: يشتمل هذا المقياس على عدد من العبارات تصف الاتجاه نحو موضوع معين من أقصى الإيجابية إلى أقصى السلبية.
- ج- مقياس ليكرت: يقوم هذا المقياس على بناء عدد من العبارات بعضها سالب وبعضها موجب عن أحد موضوعات الاتجاه، ويطلب من المفحوص أن يحدد موقفه تجاه هذه العبارات على مقياس متدرج من خمس أو سبع نقاط تتراوح بين الموافقة المطلقة والرفض المطلق.

- د- مقياس جتمان: هو مقياس تجمعي متدرج الترتيب فيه المفردات من الأقل تأييدًا إلى الأكبر تأييدًا، بحيث إذا وافق المفحوص على عبارات معينة فإنه يوافق أيضًا على كل المفردات التي تعبر عن الاتجاه الأقل تأييدًا، إلا أن استخدام طريقة جتمان لقياس الاتجاهات تعتبر محدودة لأنها لا تصلح لإليان الاتجاهات التي تعتبر متدرجة.
- ه- مقياس أوزجود – تاننيوم: يتلافى هذا النمط مشكلات ليكرت من حيث الصياغة اللفظية، حيث يرسم مقياس مسافات متساوية يوضع على أحد طرفيه صفة وصفية إيجابية وفي الطرف الآخر صفة سلبية مقابلة لها وتوضع نقطة الصفر في منتصف هذا المقياس مثال علاقتي بزملاني، ويطلب من المفحوص وضع رأيه حسب مدى اقترابه من أحد الطرفين. وتمكننا هذه الطريقة من توسيع المجال إلى الإجابة إلى إحدى عشرة نقطة كما هو مبين في المثال، أو إلى أي عدد أكبر بين النقاط جيدة صفر سيئة.

ثالثًا- القيم

تعرف القيم بأنها تلك الأشياء التي تحظى بالتقدير عند الفرد حتى أن هذه الأشياء تصل إلى مرتبة الاعتقاد بها، والقيم قد تكون مرتبة ترتيبًا هرميًا وفي الغالب تكون القيم ذات طبيعة مجردة كقيم الحرية والفضيلة والسلوك الأخلاقي، ويتعلم الفرد القيم ويكتسبها تدريجيًا في أثناء عملية التطبيع الاجتماعي، ويضيفها إلى إطاره المرجعي للسلوك، والقيم من أهم المؤثرات على سلوك الأفراد وعلى شخصياتهم.

ومن أهم الاختبارات التي تقيس القيم:

- (1) اختبار ألبورت – فرنون – لنديزي: يقيس القيم على أساس طرح أسئلة تمثل اختياريين أو أربعة اختيارات يتبين منها على أي قيمة يميل المفحوص "النظرية، أو الاقتصادية، أو الاجتماعية، أو الجمالية، أو السياسية أو الدينية".
- (2) اختبار القيم الشخصية لسكوت: يقيس القيم الشخصية من جوانبها المختلفة مثل العقلانية والعطف والمهارات الاجتماعية والولاء والإنجاز الأكاديمي والأمانة والتدين.

رابعًا- الميول والاهتمامات

الميل هو الشعور بالترفضيل لمناشط أو أشياء أو أفكار معينة، يتجه إليها الفرد، وتقوم اختبارات الميول على عدد من الأسئلة تتناول المناشط واهتمامات الناس وأنماطهم وأوصافهم، ويطلب من المفحوص أن يبين تفضيله لها من عدمه، ويتصل قياس الميول بالشخصية اتصالاً وثيقًا؛ لأن الميول أمور مكتسبة وتعبر عن حاجات الفرد وعن سمات شخصيته.

خامساً- الرضا

رضا المتعلم وعضو هيئة التدريس والمستفيدين أصبح قضية في غاية الأهمية بالنسبة لإدارات الجامعات بكافة مراحلها، ويعد الرضا مقياساً لفاعلية المؤسسات التعليمية ومن المؤشرات الدالة على كفاءتها ومدى تقدمها في البرامج التعليمية التي تقدمها للطلاب لمساعدتهم على التطور في حياتهم المهنية.

والرضا هو الوصول إلى درجة القبول والموافقة والإعجاب والارتياح بين ما يريده الفرد وبين ما يحصل عليه في موقف معين، كما أن توفير خدمات تعليمية بجودة مطلوبة تحقق درجات من رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين، الأمر الذي ينعكس على مستواهم الأكاديمي بشكل مباشر، سعياً لتحسين مخرجات العملية التعليمية، وهذا ما تؤكدُه المواصفات القياسية، والتي كان أهم سماتها التركيز على متلقي الخدمة، مما يدعو إلى تبني أساليب واضحة لمعرفة درجة رضا الطلاب نحو الخدمات التعليمية التي تقدمها الجامعة بصفة عامة وفي مجال الاختبارات ونظم التقويم المتبعة بصفة خاصة، وعن أداء الجامعة ودرجة استجابتها لمتطلبات وحاجات الطلبة.

سادساً- خطوات بناء الاستبانة

هي إحدى أدوات جمع البيانات بصورة منهجية ويتم فيها الحصول على إجابات لعدد من الأسئلة المكتوبة في نموذج يعد لذلك ويقوم المجيب بملئه بنفسه، وهي وسائل تحاول أن تتعرف جانب أو أكثر من سلوك الفرد، وتختلف عن الاختبارات في أنها لا تتطلب الأداء الأقصى بل تتطلب فقط معلومات عن سلوكهم العادي، وتستخدم الاستبانة في سؤال الفرد عما يعرف، أو يعتقد أو يتوقع، أو ما يشعر به، وما يرفع عمله، أو ما يفعله مع ذكر الأسباب التي يعلل بها رأيه. وتتم عملية الإعداد وفق الخطوات الآتية:

- 1- التأكد من الأداة هي أكثر الطرق موائمة لموضوع البحث والقيود المحيطة به.
- 2- تحديد الهدف من بناء الاستبانة.
- 3- تحديد المتغيرات الأساسية التي سوف يتم قياسها من خلال قائمة الاستبانة وذلك في ضوء أهداف البحث، والنظر لكل متغير أساسي هل سيتم معالجته باعتباره متغير أحادي البعد، أم سيتم تقسيمه إلى عدة أبعاد أي لعدة متغيرات فرعية.



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



- 4- تحديد نوع المقياس المناسب لقياس كل متغير، وهو قد يلجأ الباحث إلى الاعتماد على مقياس موجود، وقد يستخدم ذلك المقياس دون الحاجة إلى إجراء تعديلات عليه، أو قد يحتاج إلى تعديل أو أنه يلجأ إلى تصميم قائمة استبانة وفي تلك الحالة يجب أن يراعي عند كتابة مفردات الاستبانة ما يأتي:
- وضوح المفردة: ومعناه أن جميع المجيبين عن السؤال يكونون على فهم واحد له.
 - أن تشتمل المفردة على فكرة واحدة أو مفهوم واحد: فالمفردة التي تحتوي على فكرتين تصبح إجابتها صعبة ومحيرة.
 - قدرة المفحوصين الإجابة عن مفردات الاستبانة: لا بد أن تكون المفردة مناسبة لخصائص المرحلة العمرية المستهدفة.
 - علاقة المفحوص بموضوع المفردات: فلا يجب سؤال المفحوص عن أشياء لا علاقة له بها، أو لا يعرف عنها شيئاً، أو لا يهتم بها، لأنه إذا حدث ذلك سيكون رده بغير اعتناء.
 - البساطة: فكلما كانت العبارة بسيطة كان ذلك أفضل؛ لأن السؤال المعقد أو المركب سيصعب فهمه على المفحوص بالإضافة إلى أنه سيأخذ وقتاً أكبر للإجابة عنه، أو قد يدفع ذلك المفحوص للإجابة عنه بعدم عناية.
 - التوازن: بين عدد المفردات الإيجابية والسالبة.
 - البعد عن المفردات الموحية: بمعنى ألا تكون صيغة المفردة توحى أو توجه الباحث أن يجيب لإجابة واحدة أو إجابة محددة.
- 5- تجربة الصورة الأولية لقائمة الاستبانة على عينة محدودة من المجتمع المستهدف، وذلك للتأكد من وضوح المفردات وابتعادها عن الغموض. كما يمكن للباحث عرض قائمة الاستبانة على مجموعة من الخبراء لمعرفة آرائهم في مفردات الاستبانة وترابطها وملائمتها للاستخدام وصدقها وبناء على ذلك تجرى عملية تعديل في القائمة.
- 6- وضع القائمة في صورتها النهائية، وتتكون من جزئين وهما:
- مقدمة الاستبانة: ويوضح الباحث فيها الغرض العلمي لقائمة الاستبانة، ونوع البيانات التي يريد الحصول عليها، ويشجع الباحث فيها المفحوص على الإجابة الصريحة من خلال شرح كيفية الإجابة، والتأكيد على سرية البيانات وعدم استخدامها إلا لأغراض البحث العلمي.
 - مفردات الاستبانة: وتحتوي على مفردات قائمة الاستبانة المتعلقة بقياس جميع المتغيرات.
- 7- مراعاة ما يأتي من أجل الحصول على أعلى استجابة من حيث النسبة في استرجاع قائمة الاستبانة مكتملة من المفحوصين:
- إعطاء انطباع أولى جيد عن الاستبانة، وبعبارة أخرى التسويق له جيّداً من حيث فوائده وسهولته وسريته.
 - اختيار الوقت المناسب من وجهة نظر معظم المفحوصين لتوزيع الاستبانة عليهم.
 - تحفيز المفحوصين على الإجابة الكاملة على الاستبانة وإرجاعها.



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



- وعد المفحوصين بعرض نتائج الدراسة عليهم، وتنفيذ ذلك الوعد.
- تكويد الإجابات لتسهيل عملية تحليل النتائج.
- تحليل النتائج حيث يلاحظ أن الأسئلة المفتوحة تمكن فقط من التحليل النوعي أو تحليل المحتوى، أما الأسئلة المغلقة فتمكن من إجراء مقارنات، ولإجراء التحليل الكمي فيجب استخدام الأسئلة الترتيبية أو أسئلة مقياس Likert أو الأسئلة واسعة النطاق.

المحور الثالث

أدوات قياس الاتجاهات والآراء نحو نظم القياس والتقويم

المتبعة بالجامعة





جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



نستعرض في هذا الجزء عددًا من أدوات القياس المحكمة من قبل خبراء القياس والتقويم والمتخصصين في المجال، لقياس آراء منسوبي الجامعة نحو نظم القياس والتقويم المتبعة بالجامعة، والمتمثلة في:

- 1- استبانة رضا الطلاب عن الاختبارات العملية والشفهية.
- 2- استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات العملية والشفهية.
- 3- استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن بنوك الأسئلة.
- 4- استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات الإلكترونية.
- 5- استبانة رضا الطلاب عن الاختبارات الإلكترونية.
- 6- استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات المصححة آليًا.
- 7- استبانة رضا الطلاب عن الاختبارات المصححة آليًا.
- 8- استطلاع آراء أثر مردود الدورات التدريبية.

استبانة رضا الطلاب عن الاختبارات العملية والشفهية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة:

يهدف استطلاع الرأي إلى الوقوف على أهم مواطن القوة والضعف في الاختبارات العملية والشفهية؛ فالتغذية الراجعة من الطلاب من أهم الطرق لتحسين جودة الاختبارات ونظم التقويم، وسوف تستخدم الآراء والنتائج التي سيتم التوصل إليها لتحسين منظومة الاختبارات العملية والشفهية، وهذه الاستبانة سرية للغاية، لذا نرجو عدم الكشف عن هويتك (في حالة الرغبة).

والمطلوب إبداء رأيك الخاص تجاه كل عبارة وذلك بوضع علامة (√) أمام كل عبارة في إحدى الخانات الخمس، المتمثلة في: موافق تمامًا، موافق، موافق إلى حد ما، معارض، معارض تمامًا.

الاسم:					الكلية:	
الشعبة/الفرقة الدراسية:					المقرر الدراسي:	
م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
أولاً- الإعداد والتجهيز للاختبارات العملية والشفهية بالكلية:						
1	يُعلن عن الامتحانات الشفهية والعملية للطلاب قبلها بوقت كاف.					
2	يُعلن عن قوائم اللجان ومقر الاختبار للطلاب قبل انعقاد الامتحان بمدة كافية.					
3	تتوافر في قاعة انعقاد الاختبار الظروف البيئية المناسبة (الإضاءة، التهوية، درجة الحرارة...).					
4	تتوافر الأجهزة المناسبة للامتحانات العملية.					
5	تدربت على نماذج من الأسئلة.					
6	بُلِّغَتْ بنظام الدرجات قبل انعقاد الاختبار.					
7	بُلِّغَتْ بعدد الأسئلة في الاختبار ودرجة كل سؤال قبل الاختبار.					
ثانيًا- تنفيذ الاختبارات العملية والشفهية ونتائجها:						
1	تكونت لجنة الممتحنين من ثلاثة من أعضاء هيئة تدريس على الأقل.					
2	منحت أكثر من فرصة للإجابة.					
3	تستغرق الاختبارات الشفهية والعملية وقتًا كافيًا في إجرائها.					

م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
4	أُتيحت إمكانية تغيير السؤال في حالة طلبة ذلك.					
5	عدد الأسئلة التي قدمت كانت كافية.					
6	أعلنت بنتيجة الاختبارات العملية والشفهية قبل موعد الاختبارات النظرية.					
7	ظهرت نتيجة الاختبارات العملية والشفهية بسرعة.					
8	أثقت في نتيجة الاختبارات العملية والشفهية.					
9	يتسم نظام التقييم المتبع في الاختبارات العملية والشفهية بالعدالة والشفافية.					
10	تتأثر نتائج الاختبارات الشفوية والعملية بعوامل سيكولوجية مثل الخوف أو الخجل أو الارتباك.					
ثالثًا- مواصفات الاختبارات العملية والشفهية:						
1	تتسم الاختبارات الشفوية والعملية بالموضوعية في توجيه الأسئلة .					
2	صعوبة الغش في الاختبارات العملية والشفهية.					
3	تتنوع الأسئلة من حيث درجة الصعوبة.					
4	تقيس الأسئلة المستويات المختلفة من التفكير.					
5	اتسمت الأسئلة بأنها صحيحة علمياً وتخلو من الأخطاء.					
6	تتوافق الأسئلة مع محتوى المقرر وأهدافه المعلنة للطلاب.					
7	تم استخدام أدوات موضوعية للتقييم مثل: قوائم لملاحظة المهارات (Check List) أو مقياس التدرج (Rating scale) أو مقاييس التقدير اللفظية (Rubric).					

ما مقترحاتك وملاحظاتك التي تود إضافتها؟

.....

.....

ما المشكلات التي واجهتك في أثناء القيام بعملية التقويم؟

.....

.....

استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات العملية والشفهية

السادة أعضاء هيئة التدريس:

يهدف استطلاع الرأي إلى الوقوف على أهم مواطن القوة والضعف في الاختبارات العملية والشفهية؛ فالتغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس من أهم الطرق لتحسين جودة الاختبارات ونظم التقويم، وسوف تستخدم الآراء والنتائج التي سيتم التوصل إليها لتحسين منظومة الاختبارات العملية والشفهية، وهذه الاستبانة سرية للغاية؛ لذا يمكن الكشف عن هويتك.

والمطلوب من سيادتكم التكرم بإبداء رأيكم الخاص تجاه كل عبارة وذلك بوضع علامة (√) أمام كل عبارة في إحدى الخانات الخمس، المتمثلة في: موافق تمامًا، موافق، موافق إلى حد ما، معارض، معارض تمامًا.

الاسم:					الدرجة الوظيفية:
الكلية:					اسم المقرر:
م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض تمامًا
أولاً- التدريب على منظومة الاختبارات الشفهية والعملية بالكلية:					
1	تدربت على إعداد مقاييس التقدير ومقاييس التقدير اللفظية Rubric.				
2	تدربت على إعداد قوائم المراجعة.				
3	تدربت على نظام إعداد كروت الأسئلة الشفهية.				
4	تم تدريب الطلاب على نماذج من الأسئلة المختلفة.				
ثانيًا- الإعداد والتجهيزات للاختبارات العملية والشفهية:					
1	تم الإعلان عن موعد الامتحانات الشفهية والعملية للطلاب قبلها بوقت كاف.				
2	تم الإعلان عن قوائم اللجان ومقر الاختبار للطلاب قبل انعقاد الامتحان بمدة كافية.				
3	استخدمت مقاييس التقدير ومقاييس التقدير اللفظية Rubric لتقييم الطلاب في الاختبارات العملية (الشفهية).				
4	تم إعداد كروت الأسئلة موحدة لجميع لجان الشفهي (العملي).				
5	وضع نظام موحد ومعلن لعدد الكروت المطلوب من الطالب الإجابة عنها.				
6	وضعت قواعد موحدة ومعلنة لتغيير الأسئلة إذا طلب الطالب ذلك.				

م	العبارات	موافق تمامًا	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
7	حدد نظام معتمد ومعلن لوضع الدرجات من أعضاء اللجنة.				
8	شُكلت لجان الاختبار من ثلاثة من أعضاء هيئة تدريس على الأقل وتم اعتمادها وإعلانها.				
ثالثًا- تنفيذ الاختبارات الشفهية والعملية ونتائجها:					
1	يتسم المكان الذي عقد به الامتحان بأنه مناسب.				
2	تتوافر في قاعة الامتحان الظروف البيئية المناسبة (التهوية، الاضاءة، درجة الحرارة....)				
3	توافرت الأجهزة اللازمة للامتحانات العملية.				
4	يمنح الطالب أكثر من فرصة للإجابة.				
5	يحقق النظام المتبع في الاختبارات العملية والشفهية العدالة والشفافية في تقييم الطلاب.				
6	تتميز العملية الامتحانية في الاختبارات العملية والشفهية بالضبط.				
7	تستغرق الاختبارات الشفهية والعملية وقتًا مناسبًا في إجراءاتها.				
8	يتم تحديد زمن موحد لاختبار جميع الطلاب.				
9	كروت الأسئلة المستخدمة في الاختبارات مطبوعة بوضوح.				
10	يتم تحديد عدد الطلاب المناسب وفقًا لنوع الامتحان.				
11	تتأثر نتائج الاختبارات الشفهية بعوامل سيكولوجية مثل الخوف، الخجل، أو الارتباك.				
رابعًا- مواصفات الاختبارات الشفهية والعملية:					
1	تنوعت الأسئلة من حيث درجة الصعوبة.				
2	تقيس الأسئلة أنماط مختلفة من التفكير.				
3	الأسئلة صحيحة علميًا و تخلو من الأخطاء اللغوية.				
4	تتوافق الأسئلة مع محتوى المقرر وأهدافه المعلنة للطلاب.				
5	استخدمت أدوات موضوعية للتقييم مثل: قوائم ملاحظة المهارات (Check List)، مقياس التدرج (Rating scale)، مقاييس التقدير اللفظية (Rubric).				
6	يتصف الامتحان بالوضوح والعدالة.				
7	تتسم نتائج الاختبارات الشفهية والعملية بالموضوعية.				



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



ما مقترحاتك وملاحظاتك التي تود إضافتها؟

.....
.....

ما المشكلات التي واجهتك في أثناء القيام بعملية التقويم؟

.....
.....

استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن بنوك الأسئلة

السادة أعضاء هيئة التدريس:

يهدف استطلاع الرأي إلى الوقوف على أهم مواطن القوة والضعف في بنوك الأسئلة؛ فالتغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس من أهم الطرق لتحسين جودة الاختبارات ونظم التقويم، وسوف تستخدم الآراء والنتائج التي سيتم التوصل إليها لتحسين منظومة بنك الأسئلة، وهذه الاستبانة سرية للغاية، لذا يمكن الكشف عن هويتك.

والمطلوب من سيادتكم التكرم بإبداء رأيكم الخاص تجاه كل عبارة وذلك بوضع علامة (√) أمام كل عبارة في إحدى الخانات الخمس، المتمثلة في: موافق تمامًا، موافق، موافق إلى حد ما، معارض، معارض تمامًا.

الاسم:					الدرجة الوظيفية:
الكلية:					اسم المقرر:
م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض تمامًا
أولاً- التدريب على بنوك الأسئلة:					
1	تدربت على توصيف المقرر الدراسي.				
2	تدربت على إعداد الاختبارات التحصيلية.				
3	تدربت على فنيات صياغة الأسئلة الاختبارية.				
4	تدربت على رفع الأسئلة على منظومة بنوك الأسئلة المعتمدة.				
5	تدربت على سحب الصور الاختبارية ونشرها إلكترونياً.				
6	تدربت على بناء خرائط الاختبار.				
7	تدرب الطلاب على طبيعة الأسئلة في بنوك الأسئلة والإجابة عنها.				
ثانياً- الإعداد والتجهيز لبنوك الأسئلة:					
1	تم إعلان أعضاء هيئة التدريس بالنظم الجديدة لبنوك الأسئلة.				
2	اشتركت في فريق إعداد بنوك الأسئلة لمقرر دراسي.				
3	أتابع أنظمة بنوك الأسئلة بوحدات القياس والتقويم.				
4	أعلن الطلاب بنظام بنوك الأسئلة.				
5	أعلنت بالقواعد المعتمدة والمعلنة لاستخدام بنوك الأسئلة من قبل القسم والكلية.				
6	يتوافر الدعم اللازم في صياغة أسئلة البنك.				

م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
7	توجد بنية تكنولوجية مناسبة لعمل بنوك أسئلة في جميع المقررات.					
8	تتوافر برمجيات بنوك الأسئلة بالجامعة.					
9	روجعت أسئلة البنك من القسم العلمي المختص وتم اعتماده.					
10	توافر المراجعين الداخليين والخارجيين لبنوك الأسئلة.					
11	يوجد إطار زمني وتنفيذي لبنوك الأسئلة من قبل مركز/ وحدة القياس بالكلية.					
ثالثًا- تنفيذ منظومة بنوك الأسئلة ونتائجها:						
1	توفر بنوك الأسئلة الوقت والجهد في قياس وتقويم نواتج التعلم المستهدفة بالمقرر الدراسي.					
2	تختصر بنوك الاسئلة وقت وجهد عضو هيئة التدريس في إعداد صور اختبارية متكافئة تقيس المخرجات التعليمية المستهدفة.					
3	أفضل إعداد بنوك أسئلة في جميع المقررات.					
4	تتوافر آلية مراجعة وتحديث لبنوك الأسئلة.					
5	أثق في نتائج اختبارات بنوك الأسئلة.					
6	يتوافر المبرمجون والفنيون لمساعدة عضو هيئة التدريس في التعامل مع البرنامج.					
7	يتوافر التحليل الإحصائي لأسئلة البنوك.					
8	تحقق بنوك الأسئلة سرعة ظهور نتائج الاختبار.					
9	توفر بنوك الأسئلة من الجهد اللازم لإعداد الاختبارات التحصيلية.					
10	يحصل أستاذ المقرر على تقارير عن خصائص أسئلة البنك.					
11	تتسم برمجية بنوك الأسئلة بسهولة الاستخدام.					
رابعًا- مواصفات بنوك الأسئلة:						
1	تنوع الأسئلة (موضوعية ومقالية) بينك الأسئلة.					
2	تقيس الأسئلة المستويات المختلفة لقدرات الطلاب.					
3	تحقق بنوك الأسئلة العدالة والشفافية في تقييم الطلاب.					
4	تتمتع بنوك الأسئلة بدرجة مرتفعة من السرية والأمان.					

م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
خامسًا- معوقات بناء منظومة بنوك الأسئلة:						
1	قلة التدريب على حزمة البرامج اللازمة لاعداد بنوك الأسئلة.					
2	غياب الخطوات الإجرائية لتنفيذ بنوك الأسئلة.					
3	ضعف البنية التحتية لإعداد منظومة بنوك الأسئلة بالجامعة.					
4	قلة الكوادر البشرية في تخصصات البرمجة والإحصاء المتقدم.					
5	عدم التنوع في برمجيات بنوك الأسئلة بالجامعة.					
6	قصور مركز الاختبارات في استيعاب جميع الكليات في نفس الوقت لتطبيق الاختبارات الإلكترونية.					

ما مقترحاتك وملاحظاتك التي تود إضافتها؟

.....

.....

ما المشكلات التي واجهتك في أثناء القيام بعملية التقويم؟

.....

.....

استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات الإلكترونية

السادة أعضاء هيئة التدريس:

يهدف استطلاع الرأي إلى الوقوف على أهم مواطن القوة والضعف في منظومة الاختبارات الإلكترونية بالجامعة؛ فالتغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس من أهم الطرق لتحسين جودة الاختبارات ونظم التقويم، وسوف تستخدم الآراء والنتائج التي سيتم التوصل إليها لتحسين الاختبارات الإلكترونية، وهذه الاستبانة سرية للغاية.

والمطلوب من سيادتكم التكرم بإبداء رأيكم الخاص تجاه كل عبارة وذلك بوضع علامة (√) أمام كل عبارة في إحدى الخانات الخمس، المتمثلة في: موافق تمامًا، موافق، موافق إلى حد ما، معارض، معارض تمامًا.

الاسم:					الدرجة الوظيفية:	
الكلية:					اسم المقرر:	
م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
أولاً- التدريب على الاختبارات الإلكترونية:						
1	تدربت على كيفية صياغة نواتج التعلم وقياسها.					
2	تدربت على إعداد الاختبارات التحصيلية.					
3	تدربت على فنيات صياغة المفردات الاختبارية.					
4	تدربت على سحب الصور الاختبارية ونشرها إلكترونياً.					
5	تدربت على كيفية الإجابة عن الاختبارات الإلكترونية.					
ثانياً- الإعداد والتجهيز للاختبارات الإلكترونية:						
1	أعلنت عن نظم التقويم الإلكترونية بالجامعة (التصحيح الآلي، بنوك الأسئلة، الاختبارات الإلكترونية،....) بوسائل متعددة.					
2	تم إعلان الطلاب بتغيير أنظمة الامتحان إلى نظام الاختبارات الإلكترونية بوقت كاف.					
3	أعلنت بقواعد التصحيح المعتمدة والمعلنة لتطبيق الاختبارات الإلكترونية من القسم والكلية.					
4	استغرقت وقت أقصر في إعداد الاختبار الإلكتروني مقارنة باختبارات الورقة والقلم.					
5	بُلغتم بموعد انعقاد الاختبار الإلكتروني قبلها بوقت كاف.					
6	تم تصميم الاختبار وفقاً لجدول المواصفات.					

م	العبارات	موافق تماماً	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تماماً
7	تم إدخال بيانات الطلاب على منظومة الاختبارات الإلكترونية بدقة قبل انعقاده.					
8	تم إعلام الطلاب بموعد وانعقاد الاختبار الإلكتروني قبلها وبوقت كاف.					
9	تم إعلام الطلاب بكيفية التعامل مع الاختبارات الإلكترونية بطرق متنوعة.					
ثالثاً- المواصفات الشكلية للاختبار:						
1	يتميز تصميم نوافذ الاختبار الإلكتروني بالجاذبية.					
2	تتسم ألوان نوافذ الاختبار الإلكتروني بأنها مريحة بصرياً.					
3	يتسم حجم خط أسئلة الاختبار بالوضوح على الشاشة.					
4	عنوان الاختبار الإلكتروني مكتوب بشكل واضح.					
5	تعد تعليمات الاختبار الإلكتروني واضحة وواقية.					
6	يوفر الاختبار الإلكتروني إمكانية ظهور سؤال واحد في كل صفحة.					
7	يتوفر في الاختبار إمكانية ظهور زمن ووقت الاختبار المتبقي على الشاشة بوضوح.					
8	يظهر للطلاب عدد الأسئلة الاختبارية المجاب عنها والمتبقية.					
9	تتوافر إمكانية الانتقال من سؤال إلى آخر بسهولة.					
10	توجد إمكانية مراجعة الإجابة وتعديلها في أثناء الإمتحان.					
11	يتوفر إمكانية ترتيب عرض الأسئلة بطريقة عشوائية على الممتحنين.					
رابعاً- تنفيذ الاختبار الإلكتروني ونتائجه:						
1	تتوافر البنية التحتية التكنولوجية لتطبيق الاختبارات الإلكترونية.					
2	توفر الاختبارات الإلكترونية الوقت والجهد في قياس نواتج التعلم المستهدفة بالمقرر الدراسي.					
3	تختصر الاختبارات الإلكترونية الوقت الخاص بأعمال الكنترول وإعداد النتائج.					
4	أرغب في تنفيذ جميع اختبارات المقررات إلكترونياً.					

م	العبارات	موافق تماماً	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تماماً
5	تقلل الاختبارات الإلكترونية من الأخطاء البشرية في أثناء التصحيح.					
6	أثق في نتائج الاختبارات الإلكترونية.					
7	يتوافر المبرمجون والفنيون لتنفيذ الاختبارات الإلكترونية.					
8	صعوبة الغش في الاختبارات الإلكترونية.					
9	تحقق الاختبارات الإلكترونية سرعة ظهور نتائج الاختبار.					
10	يحصل أستاذ المقرر على تقارير عن خصائص الاختبار وأسنلته.					
11	تخفف نظم الاختبارات الإلكترونية من أعباء ووقت أعمال الكنترولات.					
12	تحقق الاختبارات الإلكترونية الموضوعية والعدالة.					
13	تتسم معامل الاختبارات الإلكترونية بأنها ملائمة من حيث الظروف البيئية المناسبة.					
خامساً- المواصفات الكيفية للاختبارات الإلكترونية:						
1	يتسم زمن الاختبار بأنه مناسب.					
2	تتنوع مستويات صعوبة أسئلة الاختبار.					
3	تقيس أسئلة الاختبار مهارات التخصص المستهدفة					
4	أسئلة الاختبار خالية من الأخطاء اللغوية والإملائية.					
5	تقيس أسئلة الاختبار نواتج التعلم المستهدفة.					
6	تقيس أسئلة الاختبار مهارات التفكير العليا.					
7	يشتمل الاختبار جميع موضوعات المقرر.					
8	تتنوع أسئلة الاختبار الإلكتروني (موضوعية، مقالية).					
سادساً- معوقات تطبيق منظومة الاختبارات الإلكترونية بالجامعة:						
1	ضعف البنية التحتية لإعداد منظومة الاختبارات الإلكترونية بالجامعة.					
2	قصور مركز الاختبار في استيعاب جميع الكليات في نفس الوقت لتطبيق الاختبارات الإلكترونية.					
3	قلة الكوادر البشرية في تخصصات البرمجة والإحصاء المتقدم.					
4	عدم التنوع في برمجيات الاختبارات الإلكترونية بالجامعة.					



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
5	ضعف الجوافز المادية لأعضاء هيئة التدريس يعد سبباً للعزوف عن تطبيق الاختبارات الإلكترونية.					
6	قلة تنوع الأسئلة الاختبارية المتاحة للاستخدام بالتطبيق المستخدم في بناء الاختبارات الإلكترونية.					
7	قصور الاختبارات الإلكترونية لقياس المستويات العليا من التفكير.					

ما مقترحاتك وملاحظاتك التي تود إضافتها؟

.....

.....

ما المشكلات التي واجهتك في أثناء القيام بعملية التقويم؟

.....

.....

استبانة رضا الطلاب عن الاختبارات الإلكترونية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة:

يهدف استطلاع الرأي إلى الوقوف على أهم مواطن القوة والضعف في منظومة الاختبارات الإلكترونية بالجامعة؛ فالتغذية الراجعة من الطلاب من أهم الطرق لتحسين جودة الاختبارات ونظم التقويم، وسوف تستخدم الآراء والنتائج التي سيتم التوصل إليها لتحسين الاختبارات الإلكترونية، وهذه الاستبانة سرية للغاية.

والمطلوب إبداء رأيكم الخاص تجاه كل عبارة وذلك بوضع علامة (√) أمام كل عبارة في إحدى الخانات الخمس، المتمثلة في: موافق تمامًا، موافق، موافق إلى حد ما، معارض، معارض تمامًا.

الإستجابات					العبارة	م
معارض تمامًا	معارض	موافق إلى حد ما	موافق	موافق تمامًا		
الاسم:						
الفرقة الدراسية/ الشعبة:						
الكلية:						
اسم المقرر:						
أولاً- إجراءات تطبيق الاختبار:						
					1	يتم الإعلان عن موعد ومكان الاختبار الإلكتروني قبلها بوقت كاف.
					2	تدربت على كيفية الإجابة عن الاختبارات الإلكترونية.
					3	اتسم خط الأسئلة على جهاز الكمبيوتر بالوضوح.
					4	اتسمت إجراءات تسجيل الدخول إلى الاختبار بالسهولة.
					5	انتابني التوتر عند إجراء الاختبار باستخدام الكمبيوتر.
					6	تتميز بيئة الاختبار بأنها مريحة وهادئة.
					7	تتوافر إمكانية مراجعة الإجابات للتحقق من الحل وتعديلها.
					8	يمكنني الاطلاع على درجتي فور الانتهاء من الاختبار.
					9	أمتلك المهارات اللازمة للإجابة عن الاختبار باستخدام الكمبيوتر.
					10	يتم توزيع الأجهزة في القاعة بشكل مناسب منعاً للغش.

الإستجابات					العبارة	م
معارض تماماً	معارض	موافق إلى حد ما	موافق	موافق تماماً		
					يوجد أخصائي كمبيوتر في أثناء عقد الاختبار لتقديم المساعدة للطلاب عند الحاجة.	11
					عنوان الاختبار الإلكتروني موجود بشكل واضح.	12
					تعليمات الاختبار الإلكتروني واضحة ووافية.	13
					يتوافر في الاختبار إمكانية ظهور سؤال واحد في كل صفحة.	14
					يظهر زمن ووقت الاختبار المتبقي على الشاشة بوضوح.	15
					يظهر للطالب عدد الاسئلة الاختبارية المجاب عنها والمتبقية .	16
					يتيح الاختبار للطالب الانتقال من سؤال إلى آخر بسهولة.	17
					تتسم ألوان نوافذ الاختبار الإلكتروني بأنها مريحة بصرياً.	18
ثانياً- مواصفات الاختبار الإلكتروني:						
					زمن الاختبار الإلكتروني مناسب له.	1
					تناسبت درجة السؤال مع مستوى صعوبته.	2
					تتسم الأسئلة بأنها خالية من الأخطاء الإملائية واللغوية.	3
					يتصف الاختبار الإلكتروني بالعدالة والموضوعية.	4
					يغطي الاختبار الإلكتروني على جميع موضوعات المقرر.	5
					تقيس الأسئلة الجوانب المعرفية العليا كالتفكير وحل المشكلات والتقويم.....	6
					تقيس الأسئلة المهارات العقلية والمهنية.	7
					أثق في نتائج الاختبارات الإلكترونية.	8
					تدربت على أنواع الأسئلة المختلفة (الموضوعية والمقالية)	9
					تنوعت الأسئلة من حيث مستوي صعوبتها.	10
					أفضّل أداء الاختبارات إلكترونياً.	11



جامعة بورسعيد مركز القياس والتقويم



ما مقترحاتك وملاحظاتك التي تود إضافتها؟

.....
.....

ما المشكلات التي واجهتك في أثناء القيام بعملية التقويم؟

.....
.....

استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات المصححة آلياً

السادة أعضاء هيئة التدريس:

يهدف استطلاع الرأي إلى الوقوف على أهم مواطن القوة والضعف في منظومة الاختبارات المصححة إلكترونياً بالجامعة؛ فالتغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس من أهم الطرق لتحسين جودة الاختبارات ونظم التقويم، وسوف تستخدم الآراء والنتائج التي سيتم التوصل إليها لتحسين الاختبارات المصححة إلكترونياً، وهذه الاستبانة سرية للغاية.

والمطلوب من سيادتكم التكرم بإبداء رأيكم الخاص تجاه كل عبارة وذلك بوضع علامة (√) أمام كل عبارة في إحدى الخانات الخمس، المتمثلة في: موافق تماماً، موافق، موافق إلى حد ما، معارض، معارض تماماً.

الاسم:	الدرجة الوظيفية:
الكلية:	اسم المقرر:

م	العبارات	موافق تماماً	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تماماً
أولاً- التدريب على الاختبارات المصححة إلكترونياً:						
1	تدربت على إعداد الاختبارات التحصيلية وفقاً لجدول المواصفات.					
2	تدربت على فنيات صياغة الأسئلة الاختبارية الموضوعية.					
3	تدربت على إعداد أوراق الإجابة Bubbles sheet.					
4	تدربت على التصحيح الإلكتروني باستخدام البرنامج المستخدم في الكلية.					
ثانياً- الإعداد والتجهيز للاختبارات المصححة إلكترونياً:						
1	أعلنت عن نظام التصحيح الإلكتروني المعتمد بالكلية بوسائل متعددة.					
2	الإجراءات المعتمدة بنظام الاختبارات المصححة إلكترونياً واضحة ومعلنة لجميع الأطراف.					
3	استغرقت وقت أقل في إعداد الاختبارات المصححة إلكترونياً مقارنة بالاختبارات التقليدية.					
4	اتسمت عملية التواصل بوحدة التصحيح الإلكتروني بالكلية بالفاعلية.					
5	بُلغت بموعد انعقاد الاختبار المصحح إلكترونياً قبلها بوقت كاف.					

م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
6	تم تصميم الاختبار وفقا لجدول المواصفات.					
7	روجعت بيانات الطلاب على قاعدة البيانات بوحدة التصحيح الآلي بدقة قبل انعقاده.					
8	أعلن الطلاب بتصحيح الاختبار إلكترونياً قبلها وبوقت كاف.					
9	أعلم الطلاب بكيفية التعامل مع نماذج الإجابة Bubbles sheet المعتمدة بطرق متنوعة.					
10	يُقدم الدعم الفني اللازم لعضو هيئة التدريس لتنفيذ الاختبارات المصححة إلكترونياً من وحدة التصحيح الإلكتروني بالكلية.					
ثالثاً- تنفيذ الاختبار الإلكتروني ونتائجه:						
1	تتوافر البنية التحتية التكنولوجية لتطبيق الاختبارات المصححة إلكترونياً بالكلية.					
2	تُوفر الاختبارات المصححة إلكترونياً إمكانية قياس نواتج التعلم المستهدفة بالمقرر الدراسي.					
3	تختصر الاختبارات المصححة إلكترونياً الوقت والعبء الخاص بأعمال الكنترول.					
4	أرغب في تصحيح مزيد من الاختبارات إلكترونياً.					
5	تقلل الاختبارات الإلكترونية من الأخطاء البشرية في أثناء عملية التصحيح.					
6	أثق في نتائج تصحيح الاختبارات إلكترونياً.					
7	يتواجد عدد كاف من المختصين والفنيين لتصحيح الاختبارات إلكترونياً.					
8	صعوبة الغش في الاختبارات المصححة إلكترونياً.					
9	يحقق التصحيح الإلكتروني للاختبارات سرعة ظهور نتائج الاختبار.					
10	يستفيد أستاذ المقرر من التقارير المقدمة عن خصائص الاختبار وأسئلته.					
11	يحقق التصحيح الإلكتروني للاختبارات الموضوعية والعدالة.					

م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
12	يسهل التصحيح الإلكتروني عملية تصحيح نماذج امتحانية متعددة.					
13	تعد نتائج اختبارات الطلبة على برنامج الريمارك مؤمنة.					
رابعاً- مواصفات الاختبارات المصححة إلكترونياً:						
1	يتضمن الاختبار البيانات الأساسية (اسم الجامعة، الكلية، البرنامج الدراسي، الشعبة، المستوى، العام الدراسي،.....)					
2	تتميز تعليمات الاختبار بالوضوح.					
3	يتسم زمن الاختبار بأنه مناسب.					
4	تنوعت مستويات صعوبة أسئلة الاختبار.					
5	تقيس أسئلة الاختبار مهارات التخصص المستهدفة.					
6	أسئلة الاختبار خالية من الأخطاء اللغوية والإملائية.					
7	تقيس أسئلة الاختبار نواتج التعلم المستهدفة.					
8	تقيس أسئلة الاختبار مهارات التفكير العليا.					
9	يشمل الاختبار المصحح إلكترونياً على كافة موضوعات المقرر.					
10	تنوعت الأسئلة الموضوعية المستخدمة في الاختبارات المصححة إلكترونياً.					

ما مقترحاتك وملاحظاتك التي تود إضافتها؟

.....

.....

ما المشكلات التي واجهتك في أثناء القيام بعملية التقويم؟

.....

.....

استبانة رضا الطلاب عن الاختبارات المصححة آلياً

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة:

يهدف استطلاع الرأي إلى الوقوف على أهم مواطن القوة والضعف في منظومة الاختبارات المصححة إلكترونياً بالجامعة؛ فالتغذية الراجعة من الطلاب من أهم الطرق لتحسين جودة الاختبارات ونظم التقويم، وسوف تستخدم الآراء والنتائج التي سيتم التوصل إليها لتحسين الاختبارات المصححة إلكترونياً، وهذه الاستبانة سرية للغاية.

والمطلوب إبداء رأيكم الخاص تجاه كل عبارة وذلك بوضع علامة (√) أمام كل عبارة في إحدى الخانات الخمس، المتمثلة في: موافق تماماً، موافق، موافق إلى حد ما، معارض، معارض تماماً.

الإستجابات					العبارة	م
معارض تماماً	معارض	موافق إلى حد ما	موافق	موافق تماماً		
الاسم:						
الفرقة/ الشعبة:						
الكلية:						
اسم المقرر:						
أولاً- إجراءات تطبيق الاختبار المصححة آلياً:						
					أُعلنت عن عقد الاختبار بنظام التصحيح الإلكتروني قبلها بوقت كاف.	1
					اتسمت نماذج الإجابة Bubbles sheet بأنها واضحة الطباعة.	2
					تعد نماذج الإجابة Bubbles sheet مريحة بصرياً وغير مربكة.	3
					اتسمت تعليمات الإجابة عن الاختبار بالسهولة والوضوح.	4
					انتابني التوتر عند إجراء الاختبار باستخدام Bubbles sheet.	5
					اتسمت بيئة الاختبار بأنها مريحة وهادئة.	6
					تتوافر إمكانية تعديل الإجابات في ورقة Bubbles sheet.	7
					تدربت على الإجابة باستخدام ورقة الـ Bubbles sheet.	8
					استخدمت نماذج امتحان متعددة منعاً للغش.	9
					وجدت الدعم اللازم من الملاحظين لتقديم المساعدة للطلاب عند الحاجة.	10

الإستجابات				م	العبارة
معارض تماماً	معارض	موافق إلى حد ما	موافق تماماً		
				11	تدربت على أنواع مختلفة من الأسئلة (الموضوعية والمقالية)
ثانيًا- مواصفات الاختبار المصحح إلكترونياً:					
				1	يتضمن الاختبار كافة المعلومات (الزمن، الدرجة الكلية، عدد الأسئلة المطلوب الإجابة عنها، كيفية الإجابة، نوع الاختبار،.....).
				2	يتضمن الاختبار البيانات الأساسية للبرنامج الدراسي، الشعبة، والفرقة.
				3	يتسم زمن الاختبار مناسب.
				4	تناسبت درجة السؤال مع مستوي صعوبته.
				5	تتسم الأسئلة بأنها خالية من الأخطاء الاملائية واللغوية.
				6	يتصف الامتحان بالعدالة والموضوعية.
				7	اشتمل الاختبار جميع موضوعات المقرر.
				9	تقيس الأسئلة المهارات العقلية والمهنية.
				8	تقيس الأسئلة الجوانب المعرفية العليا كالتفكير وحل المشكلات والتقويم.....
				10	أثقت في نتائج الاختبارات المصححة إلكترونياً.
				11	تنوع الأسئلة من حيث مستوى صعوبتها.
				12	ارغب في أداء الاختبارات باستخدام sheet Bubbles.
				13	اعتمد الامتحان المصحح إلكترونياً على أنواع متنوعة من الأسئلة الموضوعية (صح وخطأ، اختيار من متعدد، المزاجية، الترتيب،.....).

ما مقترحاتك وملاحظاتك التي تود إضافتها؟

.....

.....

ما المشكلات التي واجهتك في أثناء القيام بعملية التقويم؟

.....

استطلاع آراء أثر مردود الدورات التدريبية

السادة المتدربين:

يهدف استطلاع الرأي إلى الوقوف على أهم مواطن القوة والضعف في الدورات التدريبية؛ فالتغذية الراجعة من السادة المتدربين من أهم الطرق لتحسين جودة الدورات التدريبية ونظم التقويم، وسوف تستخدم الآراء والنتائج التي سيتم التوصل إليها لتحسين هذه المنظومة، وهذه الاستبانة سرية للغاية، لذا يمكن عدم الكشف عن هويتك.

والمطلوب من سيادتكم التكرم بإبداء رأيكم الخاص تجاه كل عبارة وذلك بوضع علامة (√) أمام كل عبارة في إحدى الخانات الخمس، المتمثلة في: موافق تمامًا، موافق، موافق إلى حد ما، معارض، معارض تمامًا.

اسم المتدرب:		الدرجة الوظيفية:				
الكلية:		الجامعة:				
اسم المدرب:		اسم البرنامج التدريبي:				
التاريخ:		اليوم:				
م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
أولاً- أهداف البرنامج التدريبي:						
1	أعلنت أهداف البرنامج بطريقة واضحة ومحددة منذ البداية.					
2	ترتبط أهداف البرنامج التدريبي بالتخصص العلمي للمتدرب.					
3	تعد أهداف البرنامج التدريبي ذات قيمة في المجال العملي.					
4	اتسمت أهداف البرنامج بالترابط والتسلسل.					
ثانيًا- محتوى البرنامج التدريبي:						
1	تميز محتوى المادة العلمية بالتنظيم والسهولة.					
2	يرتبط محتوى المادة التدريبية بالأهداف المعلنة.					
3	غطت المادة التدريبية محتويات البرنامج التدريبي.					
4	مدة التدريب تتناسب مع محتوى البرنامج التدريبي.					
5	محتويات المادة التدريبية مترابطة وغير متكررة.					
ثالثًا- تقييم المدرب:						
1	المدرب ملم بموضوعات البرنامج التدريبي.					
2	المدرب قادر على توصيل المعلومات.					

م	العبارات	موافق تمامًا	موافق	موافق إلى حد ما	معارض	معارض تمامًا
3	يستخدم المدرب طرق متنوعة لعرض محتوى الدورة التدريبية					
4	استخدم المدرب أنشطة ووسائل متنوعة.					
5	استخدم المدرب أساليب متنوعة لتحفيز المتدربين على التفاعل.					
6	أدار المدرب المداخلات والمناقشات بفاعلية.					
7	التزم المدرب بمواعيد التدريب المعلنة.					
8	استخدم المدرب وسائل تعليمية وتكنولوجية حديثة تلائم البرنامج.					
رابعًا- المناخ التدريبي:						
1	قاعة التدريب مناسبة للبرنامج التدريبي.					
2	تتوافر الأجهزة والمعدات اللازمة للبرنامج التدريبي.					
3	أرغب في حضور دورات تدريبية في مجال القياس والتقويم.					
خامسًا- المتدربون:						
1	أتاح برنامج التدريب للمتدربين المشاركة الجماعية والتفاعل البناء.					
2	تقارب المستوى العلمي والوظيفي للمتدربين.					

ما مقترحاتك وملاحظاتك التي تود إضافتها؟

.....

.....

ما المشكلات التي واجهتك في أثناء القيام بعملية التقويم؟

.....

.....



المراجع

1. الغمري، إبراهيم (ب.ت). السلوك الإنساني والإدارة الحديثة. الإسكندرية: دار الجامعات المصرية، الإسكندرية.
2. الدامغ، خالد بن عبد العزيز (2006). المستقبل الرقمي في القياس والتقييم التعليمي. مجلة كلية التربية، جامعة الإسكندرية، 16(2)، 22-57.
3. زيتون، حسن حسين (2004). أصول التقويم والقياس التربوي. المفهومات والتطبيقات. الرياض: الدار الصوتية للنشر والتوزيع
4. علام، صلاح الدين (2006). القياس والتقويم التربوي والنفسي أساسياته وتطبيقاته وتوجهاته المستقبلية. القاهرة: دار الفكر العربي.
5. عودة، أحمد (2004). القياس والتقويم في العملية التدريسية. الأردن: دار الأمل للنشر والتوزيع.
6. الكيلاني، عبد الله زيد، والتقي، أحمد، وعدس، عبد الرحمن (2009). القياس والتقويم في التعليم والتعلم. الشركة العربية للتسويق والتوريدات.
7. مجيد، سوسن شاكر. (2011). تطورات معاصرة في التقويم التربوي. عمان: دار الصفاء للنشر والتوزيع.
8. مخائيل، امطانيوس نايف (2015). القياس والتقويم النفسي والتربوي للأسوياء وذوي الحاجات الخاصة. عمان. الأردن: دار الاعصار العلمي للنشر والتوزيع.